**Przedmiotowy System Oceniania z Języka Angielskiego**

w Szkole Podstawowej w Proboszczowie

(dla klas 7 SP)

spójny z wariantem podstawy programowej II.2 (drugi język obcy nowożytny)

**I. Metody, narzędzia oraz szczegóły sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów oraz sposoby ich korygowania.**

1. Z języka angielskiego ocenie podlegają:

* sprawdziany wiadomości - testy, kartkówki
* odpowiedzi ustne
* prace domowe
* mówienie
* słuchanie
* czytanie
* prace pisemne
* słownictwo
* praca na lekcji - praca w parach, praca w grupach

|  |  |
| --- | --- |
| Formy aktywności | Częstotliwość w semestrze |
| Prace klasowe | co najmniej 1 |
| Sprawności językowe | co najmniej 2 |
| Sprawdziany (kartkówki) | co najmniej 2 |
| Odpowiedzi ustne | co najmniej 1 |
| Prace domowe + prace długoterminowe | co najmniej 1 |
| Aktywność na lekcji | co najmniej 1 |
| Prace dodatkowe | na bieżąco |

Dodatkowo ocenia się inne formy aktywności ucznia np. wykonywanie pomocy dydaktycznych, aktywny udział w pracach koła językowego.

1. Każdy uczeń może otrzymać dodatkowe oceny za prace wykonane nadobowiązkowo.
2. Brak pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń jest podstawą do wstawienia oceny niedostatecznej do dziennika.
3. Uczeń może zgłosić brak obowiązkowego wyposażenia lub przygotowania do zajęć dwa razy w semestrze. Fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku w sposób umowny. Trzeci brak lub nieprzygotowanie oznacza ocenę cząstkową ndst.
4. Sprawdziany wiadomości zapowiadane są na tydzień przed planowanym terminem i są poprzedzone lekcją powtórzeniową określającą wymagany zakres materiału.
5. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia niesamodzielność jego pracy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy klasowej może być podstawą ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej.
6. Każdy uczeń może poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od otrzymania tej oceny. Nie przewiduje się poprawy kartkówek.
7. Podczas poprawiania oceny kryteria oceniania nie ulegają zmianie.
8. Uczeń, który nie poprawił oceny w terminie traci prawo do kolejnych poprawek.
9. Uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie z przyczyn usprawiedliwionych, ma prawo przystąpić do niego w późniejszym, uzgodnionym z nauczycielem terminie.
10. Sprawdziany wiadomości są sprawdzane przez nauczyciela w ciągu dwóch tygodni.
11. Pisemne sprawdziany wiadomości oceniane są według proporcji procentowych:

**96%-100% Celujący   
90%-95% Bardzo dobry   
72%-89% Dobry   
50%-71% Dostateczny   
30%-49% Dopuszczający   
0%-30% Niedostateczny**

1. Inne kontrolne prace pisemne, tzw. „kartkówki”, obejmujące materiał z 2 lub 3 lekcji zapowiadane są na poprzedniej lekcji. Natomiast tzw. "małe kartkówki" obejmujące materiał z ostatniej lekcji mogą być przeprowadzane bez zapowiedzi.
2. Ustne sprawdzenie wiedzy i umiejętności obejmuje maksymalnie 3 ostatnie lekcje i może odbywać się bez zapowiedzi.
3. Uczeń, który opuścił 50% godzin lekcyjnych nie jest klasyfikowany z przedmiotu, w przypadku kiedy nie ma podstaw do wystawienia mu oceny rocznej lub półrocznej.
4. Uczeń z dysfunkcjami oceniany jest na podstawie ocen cząstkowych oraz na podstawie opinii psychologiczno-pedagogicznych z PPP.
5. Aktywność na lekcji nagradzana jest „plusami”, brak aktywności „minusami”. Za 5 zgromadzonych „plusów” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, za 3 minusy ocenę niedostateczną. Przez aktywność na lekcji rozumiemy: częste zgłaszanie się na lekcji, rozwiązywanie zadań dodatkowych w czasie lekcji, aktywną pracę w grupach.

**1.2. Wymagania szczegółowe**

– cele szczegółowe wynikające z podstawy programowej W zakresie środków językowych (wiedza) podstawa programowa określa następujące wymagania szczegółowe (adekwatnie dla wariantu II.2):

W zakresie środków językowych: Uczeń posługuje się bardzo podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:

1. **Człowiek** (np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania),

2. **Miejsce zamieszkania** (np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe),

3. **Edukacja** (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się, przybory szkolne, życie szkoły),

4. **Praca** (np. popularne zawody, miejsce pracy),

5. **Życie prywatne** (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, urodziny, święta),

6. **Żywienie** (np. artykuły spożywcze, posiłki, lokale gastronomiczne),

7. **Zakupy i usługi** (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, korzystanie z usług),

8. **Podróżowanie i turystyka** (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, hotel, wycieczki),

9. **Kultura** (np. uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje),

10. **Sport** (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, obiekty sportowe, uprawianie sportu),

11. **Zdrowie** (np. samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie),

12. **Świat przyrody** (np. pogoda, pory roku, rośliny i zwierzęta, krajobraz).

W zakresie recepcji:

**a) ustnej**

Uczeń rozumie bardzo proste wypowiedzi ustne (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, ogłoszenia) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka:

1. reaguje na polecenia,

2. określa główną myśl wypowiedzi,

3. określa intencje nadawcy / autora wypowiedzi,

4. określa kontekst wypowiedzi (np. czas, miejsce, uczestników),

5. znajduje w wypowiedzi określone informacje,

6. rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.

**b) pisemnej**

Uczeń rozumie bardzo proste wypowiedzi pisemne (np. listy, e-maile, SMS-y, kartki pocztowe, napisy, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, teksty narracyjne, wpisy na forach i blogach):

1. określa główną myśl tekstu,

2. określa intencje nadawcy / autora tekstu,

3. określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę),

4. znajduje w tekście określone informacje,

5. rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu.

W zakresie produkcji:

**a) ustnej**

Uczeń tworzy bardzo krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne:

1. opisuje ludzi, przedmioty, miejsca i zjawiska,

2. opowiada o czynnościach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości,

3. przedstawia intencje i plany na przyszłość,

4. przedstawia upodobania,

5. wyraża swoje opinie,

6. wyraża uczucia i emocje,

7. stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

**b) pisemnej**

Uczeń tworzy bardzo krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne (np. notatkę, ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, pocztówkę, e-mail, historyjkę, wpis na blogu):

1. opisuje ludzi, przedmioty, miejsca i zjawiska,

2. opowiada o czynnościach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości,

3. przedstawia intencje i plany na przyszłość,

4. przedstawia upodobania,

5. wyraża swoje opinie,

6. wyraża uczucia i emocje,

7. stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

W zakresie interakcji (reagowania):

**a) ustnego**

Uczeń reaguje ustnie w typowych sytuacjach:

1. przedstawia siebie i inne osoby,

2. nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę;

podtrzymuje rozmowę w przypadku trudności w jej przebiegu (np. prosi o wyjaśnienie, powtórzenie, sprecyzowanie; upewnia się, że rozmówca zrozumiał jego wypowiedź),

3. uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia,

4. wyraża swoje opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami,

5. wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia; pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób,

6. składa życzenia, odpowiada na życzenia,

7. zaprasza i odpowiada na zaproszenie,

8. proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje,

9. pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia,

10. nakazuje, zakazuje,

11. wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby,

12. wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek),

13. stosuje zwroty i formy grzecznościowe.

**b) pisemnego**

Uczeń reaguje w formie bardzo prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, SMS, e-mail, wpis na czacie / forum) w typowych sytuacjach:

1. przedstawia siebie i inne osoby,

2. nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę (np. podczas rozmowy na czacie),

3. uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz / ankietę), 4. wyraża swoje opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami,

5. wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób,

6. składa życzenia, odpowiada na życzenia,

7. zaprasza i odpowiada na zaproszenie,

8. proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje,

9. pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia,

10. nakazuje, zakazuje,

11. wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby,

12. wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek),

13. stosuje zwroty i formy grzecznościowe.

W zakresie mediacji (przetwarzania):

Uczeń przetwarza bardzo prosty tekst ustnie lub pisemnie:

1. przekazuje w języku obcym nowożytnym podstawowe informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach),

2. przekazuje w języku obcym nowożytnym lub polskim informacje sformułowane w tym języku obcym,

3. przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim.

Poza celami bezpośrednio związanymi z umiejętnościami językowymi podstawa programowa określa:

a. cele związane z kompetencją interkulturową

**Uczeń posiada:**

1. podstawową wiedzę o krajach, społeczeństwach i kulturach społeczności, które posługują się danym językiem obcym nowożytnym, oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu lokalnego, europejskiego i globalnego,

2. świadomość związku między kulturą własną i obcą oraz wrażliwość międzykulturową.

b. cele szczegółowe w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych, takie jak:

• Uczeń dokonuje samooceny i wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem (np. korzystanie ze słownika, poprawianie błędów, prowadzenie notatek, stosowanie mnemotechnik, korzystanie z tekstów kultury w języku obcym nowożytnym).

• Uczeń współdziała w grupie (np. w lekcyjnych i pozalekcyjnych językowych pracach projektowych).

• Uczeń korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym (np. z encyklopedii, mediów), również za pomocą technologii informacyjno- -komunikacyjnych. c. cele szczegółowe w zakresie kształcenia strategii komunikacyjnych, takie jak:

• Uczeń stosuje strategie komunikacyjne (np. domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, identyfikowanie słów kluczy lub internacjonalizmów) i strategie kompensacyjne, w przypadku gdy nie zna lub nie pamięta wyrazu (np. upraszczanie formy wypowiedzi, wykorzystywanie środków niewerbalnych).

• Uczeń posiada świadomość językową (np. podobieństw i różnic między językami).

Zagadnienia gramatyczne

CZASOWNIK

1. Bezokolicznik i formy osobowe, np. to learn, learns

2. Czasowniki posiłkowe, np. be, do

3. Czasowniki modalne:

 can, np. Can you help me? I can speak English. I can’t ski. I can’t hear you.

It can’t be true.

 could, np. Could you pass me the sugar, please? I couldn’t help him with his homework.

 must, np. I must finish it today. You mustn’t smoke here. It must be Tom.

 should, np. You shouldn’t miss your train. Where should I get off?

4. Tryb rozkazujący, np. Come here! Don’t touch that!

5. Czasowniki regularne i nieregularne, np. talk – talked - talked, do – did – done

6. Imiesłów czynny, np. speaking

7. Czasowniki wyrażające stany i czynności, np. like, dance, see

8. Czasowniki złożone (phrasal verbs), np. get up, look for

9. Czasy gramatyczne:

 Present Simple, np. She often reads in bed. The train leaves at seven.

 Present Continuous, np. She is watching her favourite sitcom at the moment. We are going to the cinema tomorrow.

 Present Perfect, np. I’ve just seen my teacher. He hasn’t visited me since May.

 Past Simple, np. Columbus discovered America in 1492. I saw him two days ago.  Past Continuous, np. We were watching TV at ten o’clock last night.

 Future Simple, np. I will call you tomorrow. I think it will rain.

10. Konstrukcja „be going to”, np. I’m going to give a party on Saturday.

11. Konstrukcja „have to”, np. He has to stay in bed. I don’t have to go.

12. Konstrukcja „would like to”, np. I would like to meet him.

RZECZOWNIK

1. Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, np. a pen, sugar, money

2. Liczba mnoga regularna i nieregularna, np. a dog – dogs, a woman – women

3. Forma dzierżawcza, np. Tom’s brother, the colour of her eyes

4. Rzeczowniki złożone, np. a washing machine, toothpaste

PRZEDIMEK

1. Przedimek nieokreślony, np. a car, an apple

2. Przedimek określony, np. the sun, the USA

3. Przedimek zerowy, np. dinner

PRZYMIOTNIK 1. Stopniowanie regularne i nieregularne używane do porównań w stopniu równym, wyższym i najwyższym, np. big – bigger – the biggest, inteligent – more inteligent – the most inteligent, good – better – the best 3. Przymiotniki dzierżawcze, np. my, his, our

PRZYSŁÓWEK

1. Regularne i nieregularne stopniowanie przysłówków, np. elegantly – more elegantly – the most elegantly, well – better – the best

2. Przysłówki częstotliwości, np. usually, sometimes

ZAIMEK

1. Zaimki osobowe, np. I, you, we, me, him, us

2. Zaimki wskazujące, np. this, those

3. Zaimki pytające, np. who, what, which

4. Zaimki nieokreślone, np. some, any

LICZEBNIK

1. Liczebniki główne, np. one, a thousand

2. Liczebniki porządkowe, np. first, twenty-fourth

PRZYIMEK

1. Przyimki określające miejsce, kierunek, odległość, np. in London, to school

2. Przyimki określające czas, np. on Monday, in March, at night

3. Przyimki przyczyny, np. to win a prize

4. Przyimki sposobu, np. by bus, with a pen

5. Przyimki po niektórych czasownikach i przymiotnikach, np. think of, interested in

SPÓJNIK Spójniki, np. and, or, but, because, so

SKŁADNIA

1. Zdania twierdzące, przeczące i pytające w czasach: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Past Simple, Past Continuous, Future Simple.

2. Zdania rozkazujące, np. Stand up! Don’t play with your mobile.

3. Zdania z podmiotem it, np. It rained heavily last night.

4. Zdania z podmiotem there, np. There is a poster on the wall. There were clouds in the sky.

5. Zdania z dwoma dopełnieniami, np. Yesterday I bought my grandma a nice present.

6. Pytania pośrednie, np. Can you tell me where the bank is?

7. Konstrukcje bezokolicznikowe i gerundialne, np. I’m very happy to see you. I’m good at swimming.

8. Zdania wykrzyknikowe, np. What a beautiful girl!